

Servizi concessionari
e viaggi organizzati

Direzione a Biasca
Via G. Guisan 1
6710 Biasca
Tel. 091 862 31 72
Fax 091 862 36 92
info@autolinee.ch



Annuncio di lavoro per Bando di concorso per assunzione impiegato amministrativo/aiuto contabile, 100%

La Autolinee Bleniesi SA, azienda concessionaria del trasporto pubblico, mette a concorso un posto come segretario/a amministrativo/a, aiuto contabile a tempo pieno (100%) per 1° settembre 2024 o data da convenire.

Si richiede:

- diploma federale impiegato/a di commercio o titolo equivalente;
 - cittadinanza elvetica o domicilio in Svizzera
 - madrelingua italiana con ottima conoscenza del tedesco; Co-
- stituiscono titolo preferenziale:
- conoscenza del francese e/o inglese, livello minimo B2;
 - familiarità con i Social Media e con MS Office
 - conoscenza pratica di SAP;

Per poter partecipare al bando, il candidato/a presenta una lettera di presentazione, il curriculum vitae con gli attestati di lavoro. Le candidature sono da recapitare per posta (forma cartacea) entro il 24 giugno 2024.

Inizio desiderato del rapporto di lavoro: 01.09.2024

Documenti per la candidatura: invio per posta o e-mail

Termine per la presentazione dei documenti di candidatura: 24.06.2024

La Direzione